

壶关县人力资源和社会保障局文件

壶人社字〔2024〕23号

壶关县人力资源和社会保障局 关于印发《壶关县人社系统“入企送政策、上门送 服务、走访解难题”活动工作方案》的 通 知

机关各股室、局属各单位：

为全面做好省委第四轮巡视反馈问题整改工作，经局党组研究，决定在全县人社系统开展“入企送政策、上门送服务、走访解难题”活动，现将方案印发给你们，请结合业务工作实际，认真抓好贯彻落实。

壶关县人力资源和社会保障局

2024年3月10日

（此件公开发布）

壶关县人社系统“入企送政策、上门送服务、走访解难题”活动工作方案

为深入贯彻党的二十大精神，全面落实省、市、县工作部署，全面优化人社系统营商环境，高效推进惠企政策落地落实，切实推动省委第四轮巡视反馈问题整改走深走实、见行见效，结合全县人社工作实际，决定开展“入企送政策、上门送服务、走访解难题”活动，特制定如下实施方案。

一、活动目的

坚持问需于企、问计于企、问效于企，本着“有呼必应、无事不扰”原则，突出“企业吹哨、人社报到”要求，推动全县人社系统转变工作作风，将窗口延伸到企业，把服务拓展到企业，帮助市场主体特别是帮扶车间破解难题，让惠企政策精准“滴灌”、惠民措施精准“直达”，为巩固脱贫攻坚成果、推动乡村振兴工作贡献人社力量。

二、活动方式

抽调就业、培训、社保、人事、执法等股室单位工作力量，组建政策宣传帮办“小分队”，明确重点业务代办员，针对全县专精特新、“十大平台”、“帮扶车间”等重点中小微企业，采取“一企一策”的方式，通过“点对点”精准对接、“一对一”联系服务，宣传人社政策，帮扶梳理分析，积极引导帮办，推动人社政策“免审即享”，促进全县企业纾困、减负、稳岗。

三、活动内容

本次活动将重点围绕“三送”、“三帮”、“一促进”组织开展：

（一）三送。即深入企业“送政策、送补贴、送技能”。

1. 送政策。全面梳理人社领域政策服务事项，形成政策清单、服务清单。政策清单应包含政策名称、享受对象、政策内容、申请条件、受理机构等。服务清单应包含服务项目、服务对象、服务内容等。宣传帮办“小分队”，要及时将相关政策宣传到企业特别是帮扶车间，切实提高人社惠企政策知晓度，确保企业享受政策红利。

2. 送补贴。在送政策的基础上，要主动帮助分析政策、梳理条件，对符合条件企业特别是帮扶车间，要积极引导申报职业培训补贴、就业见习补贴、社会保险补贴、一次性吸纳就业补贴、一次性创业补贴、失业保险稳岗返还等政策补贴资金，将人社政策精准落地落实，为企业营造更加便利的人社营商环境，持续提升人社业务便利度。

3. 送技能。针对企业紧缺急需工种和帮扶车间用工实际，指导鼓励企业与职业院校和职业培训机构联合开展订单式、学徒制、全员式技能培训，帮助企业解决职工技能弱等问题，提升企业职工专业技能和水平，稳定就业岗位和工资收入。

（二）三帮。即帮助企业“招工引才、纾困解难、练兵强技”。

1. 帮企业招工引才。通过定期走访上门服务等方式，收集

整理企业特别是帮扶车间缺岗信息，通过零工市场、零工驿站和公共就业招聘小程序等渠道发布招聘信息，帮助企业多形式搭建供需对接平台，促进人岗精准对接，全面落实相关政策服务待遇，解决企业特别是帮扶车间招工难、用工难、留工难问题。

2. 帮企业纾困解难。指导企业特别是帮扶车间全面了解掌握人社助企纾困政策，指导协助办理各项业务，推进“降、缓、返、补、扩”等人社助企纾困政策精准直达落实，对有融资需求的企业和帮扶车间按规定提供创业担保贷款及政府贴息，持续推动企业降本减负。

3. 帮企业练兵强技。继续举办壶关县第二届技能大赛，并选拔优秀选手参加市赛、省赛，鼓励引导企业带动广大职工积极参加岗位练兵和技能竞赛活动，加强专业技术和高技能人才队伍建设，落实人才培养、评价、使用、激励制度，为更多优秀专业技术和高技能人才脱颖而出搭建平台。

（三）一促进。即促进构建和谐劳动关系。指导企业合理规范用工，全面落实劳动合同制度，帮助企业营造拴心留人的良好氛围。加强对重点企业用工指导和监测，对用工规模较大、生产经营存在困难的企业，指导企业发挥集体协商作用稳定工作岗位，引导企业与职工共渡难关，尽量不裁员或少裁员，促进构建更加和谐的劳动关系。

四、实施步骤

（一）联系对接。针对全县重点中小微企业列出服务对接

清单，组建政策宣传帮办“小分队”，主动与企业对接，铺排行程。（3月10日前完成）

（二）送策到企。政策宣传帮办“小分队”“一对一”开展“三送”“三帮”“一促进”活动，将各项惠企政策送达企业和帮扶车间，同时对政策进行全面解读。（3月底前完成）

（三）合力攻坚。在对政策全面解读的基础上，立足企业和帮扶车间实际条件，采取“一企一策”办法，全面分析现有优势，剖析问题不足，提出改进对策，帮助企业进一步完善政策享受条件，符合后及时引导申报。（每月25日前完成）

（四）督导推进。局党组每月月末听取工作进展汇报，并结合汇报情况适时组织开展督导，通过开展政策知晓度回访、政策覆盖面调度，提出有效推进措施，对“表面工夫”“弄虚作假”等行为进行严肃处理。（持续开展）

五、工作措施

（一）送上一本“政策书”。编制“就业政策汇编宣传册”，公布人社政策服务清单，包含政策项目、政策内容、经办机构、联系电话等，做到符合条件的企业“应享尽享”。

（二）发放一张“联系卡”。制作“人社服务代办联系卡”，载明各业务帮办对接联系人员、联系方式、服务内容、工作纪律，常态化做好对接跟踪、联系服务工作。

（三）完善一项“活机制”。建立定期沟通反馈机制，定期与企业特别是帮扶车间进行对接，确保第一时间收集反映企业问题，对自身难以协调解决的及时请示汇报，实现信息共享、

问题共商、工作共推，确保企业问题及时解决。

六、相关要求

（一）强化组织领导。全局上下要牢固树立“一盘棋”思想，成立活动领导小组，组建工作推进专班，真正帮助企业解决实际困难问题，切实把“入企送政策、上门送服务、走访解难题”活动抓好抓实、抓出成效。

（二）强化督导检查。局党组和领导小组将定期对活动进行督导检查，对活动有特色、见成效的单位及个人予以表扬，优先推优评先；对行动迟缓、敷衍塞责、走过场、搞形式的，将进行通报批评，实行“一票否决”。

（三）强化活动实效。坚持“严、新、细、实”的工作作风，培树“人人都当服务员，事事交办请放心”的为民服务理念，做到“政策送下去、问题兜上来”，打造群众满意的人社服务新品牌。

（四）强化工作纪律。全县人社系统干部职工要严明工作纪律，严格做到只帮忙、不添乱。决不能把服务企业变成干扰企业、增加企业负担。对吃拿卡要等行为，发现一起、查处一起，决不姑息迁就。

附件：壶关县人社系统“入企送政策、上门送服务、走访解难题”活动领导小组